

PATVIRTINTA

Radviliškio rajono savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 11 d.

sprendimu Nr. T-335

RADVILIŠKIO MIESTO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio miesto kultūros centro (toliau – Centro) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Radviliškio miesto kultūros centro teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, tikslus, funkcijas ir rūšis, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetencijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, viešų pranešimų skelbimo tvarką, reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarką ir nuostatų keitimo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Radviliškio miesto kultūros centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 188209029.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas – 111101539, adresas – Aušros a. 10, LT-82196 Radviliškis.

5. Savivaldybės biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

6. Centro buveinė – Maironio g. 10, LT-82133 Radviliškis.

7. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.radviliskioke.lt.

8. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, antspaudą su Centro pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

9. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu ir Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

12. Centro veikla yra neterminuota.

13. Centras turi 8 struktūrinius teritorinius padalinius, kurie nėra juridiniai asmenys:

13.1. Aukštelkų kultūros namai, adresas – Taikos g. 12, LT-82485 Aukštelkai, Aukštelkų sen., Radviliškio r. sav.;

13.2. Kalnelio Gražionių kultūros namai, adresas – Taikos g. 6, LT-82483 Kalnelio Gražioniai, Aukštelkų sen., Radviliškio r. sav.;

13.3. Karčemų kultūros namai, adresas – Ežero g. 6, LT-82183 Karčemos, Radviliškio sen., Radviliškio r. sav.;

13.4. Daugelaičių kultūros namai, adresas – Miško g. 1, LT-82106 Daugelaičiai, Radviliškio sen., Radviliškio r. sav.;

13.5. Šniūraičių kultūros namai, adresas – Šniūraičių g. 20, LT-82470 Šniūraičiai, Radviliškio sen., Radviliškio r. sav.;

13.6. Šiaulėnų kultūros namai, adresas – Balio Buračo g. 1, LT-82443 Šiaulėnai, Šiaulėnų sen., Radviliškio r. sav.;

13.7. Šaukoto kultūros namai, adresas – Šiaulėnų g. 27, LT-82412 Šaukotas, Šaukoto sen., Radviliškio r. sav.;

13.8. Tyrulių kultūros namai, adresas – Liepų g. 13, LT-82466, Tyruliai, Tyrulių sen., Radviliškio r. sav.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAS, FUNKCIJOS IR RŪŠYS

14. Centras – daugiasritis kultūros centras, kurio veikla apima dvi ar daugiau kultūros ir meno sričių:

14.1. Centro veiklos sritys: kultūrinė-menė veikla, kultūrinis švietimas.

15. Centro veiklos tikslai: skatinant įvairias kultūros sritis, žanrus bei savo veikla puoselėjant etninę kultūrą, mėgėjų meną, kuriant menines programas, plėtojant švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą, kultūros ir meno projektų inicijavimą, rengimą ir įgyvendinimą bei organizuojant profesionalaus meno sklaidą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius bei užtikrinti gyventojų poreikius atitinkančių kultūros paslaugų prieinamumą Aukštelkų, Radviliškio, Radviliškio miesto, Šiaulėnų, Šaukoto ir Tyrulių seniūnijose.

16. Centro funkcijos:

16.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

16.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

16.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

16.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

16.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijas ir neformaliojo švietimo veiklas;

16.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

16.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

16.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

16.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

16.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

16.11. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

16.12. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

16.13. buria aktyvų ir iniciatyvų jaunimą bendrai veiklai, padedant jiems keistis informacija, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą, skatinti bendrą veiklą ir užimtumą;

16.14. bendradarbiauja su meno, švietimo, kultūros, jaunimo, verslo ir nevyriausybėmis organizacijomis šalyje ir už jos ribų;

16.15. vykdo kultūros ir meno projektus;

16.16. užtikrina teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose, organizuoja ir kontroliuoja jų veiklą;

16.17. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas;

17. Centro veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių priskiriama šioms klasėms:

17.1. kūrybinė meninė ir pramogų organizavimo veikla (90);

17.2. scenos pastatymo veikla (90.01);

17.3. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

17.4. meninė kūryba (90.03);

- 17.5. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 17.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 17.7. muziejų veikla (91.02);
- 17.8. kultūrinis švietimas (85.52);
- 17.9. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 17.10. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 17.11. kitas mokymas (85.8);
- 17.12. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);
- 17.13. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);
- 17.14. kino filmų rodymas (59.14);
- 17.15. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 17.16. programų rengimas ir transliavimas (60);
- 17.17. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 17.18. reklama (73.1);
- 17.19. fotografavimo veikla (74.20);
- 17.20. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
- 17.21. ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 17.22. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
- 17.23. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 17.24. kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
- 17.25. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09);
- 17.26. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 17.27. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1);
- 17.28. leidybinė veikla (58);
- 17.29. kita leidyba (58.19);
- 17.30. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93);
- 17.31. atrakcionų ir teminių parkų veikla (93.21);
- 17.32. narystės organizacijų veikla (94);
- 17.33. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (52.21);
- 17.34. kita, niekur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 17.35. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
- 17.36. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.9);
- 17.37. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90);
- 17.38. loterijų organizavimo veikla (92.00.10);
- 17.39. teatro spektaklių pastatymas (92.31.10);
- 17.40. kita Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujanti veikla.

III SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

- 18. Savivaldybės taryba:
 - 18.1. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;
 - 18.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 18.3. bendradarbiaudama su Centru, nustato Centro veiklos prioritetus;
 - 18.4. tvirtina Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;
 - 18.5. skiria Centro veiklai savivaldybės biudžeto lėšas;
 - 18.6. suteikia leidimą Centrai sudaryti ilgalaikės turto nuomos sutartis;
 - 18.7. tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinius (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui);

- 18.8. tvirtina ir keičia Nuostatus, įgalioja asmenį juos pasirašyti;
- 18.9. skiria asignavimus įstaigos funkcijoms vykdyti;
- 18.10. tvirtina Centro teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
- 18.11. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su kultūros centrų veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.
- 19. Savivaldybės meras:
 - 19.1. koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;
 - 19.2. jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimą savivaldybės taryba yra perdavusi savivaldybės merui, tvirtina teisės aktuose nustatytas ataskaitas ar jų rinkinius;
 - 19.3. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų bei šių Nuostatų nustatyta tvarka;
 - 19.4. sprendžia kitus teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 20. Nuostatuose numatyta veiklai vykdyti Centras turi teisę:
 - 20.1. naudotis valstybės bei Savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotu turtu;
 - 20.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;
 - 20.3. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, jungtis į kultūros centrų organizacijas, užmegzti tiesioginius ryšius su kultūros įstaigomis kitose valstybėse;
 - 20.4. gauti ir naudoti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 20.5. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;
 - 20.6. valdyti, saugoti ir naudoti savivaldybės perduotą turtą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 20.7. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
 - 20.8. suderinęs su savininku, keisti centro ir jo struktūrinių padalinių darbo laiką;
 - 20.9. teikti siūlymus Radviliškio rajono tarybai dėl Centro veiklos kokybės gerinimo;
 - 20.10. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Centro veiklos tikslus;
 - 20.11. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Centro veikla;
 - 20.12. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;
 - 20.13. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Centro veiklą;
 - 20.14. stoti į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;
 - 20.15. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
 - 20.16. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;
 - 20.17. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
 - 20.18. organizuoti kultūros, švietimo renginius;
 - 20.19. tirti aptarnaujamo regiono kultūrinius poreikius;
 - 20.20. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus ir ekspertus Centro veiklos klausimais pagal sutartis;
 - 20.21. inicijuoti Nuostatų keitimą.

21. Centro pareigos:

21.1. vykdyti Savivaldybės kultūros politiką ir šių Nuostatų reikalavimus;

21.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

21.3. naudoti iš Lietuvos valstybės arba savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik kultūros centro uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

21.4. teikti steigėjui, valstybės ir Radviliškio rajono savivaldybės kultūros politiką įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos planus ir ataskaitas;

21.5. garantuoti įstaigos finansinių, veiklos, sutarčių vykdymo ir statistinių ataskaitų teisingumą ir savalaikį teikimą;

21.6. vykdyti valstybės ir Savivaldybės kultūros politiką formuojančių, jų įgyvendinimą koordinuojančių institucijų pavedimus, atitinkančius Centro veiklos pobūdį.

22. Centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

V SKYRIUS

CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

23. Centrai vadovauja Centro direktorius, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiria Savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.

24. Kvalifikacinius reikalavimus Centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Centro direktoriaus teisės ir pareigos nustato šie Nuostatai ir pareigybės aprašymas, kurį tvirtina Savivaldybės meras.

25. Pasibaigus Centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės meras gali skirti Centro direktorių be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius.

26. Sprendimas dėl Centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba sprendimas dėl konkurso šioms pareigoms eiti paskelbimo turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos.

27. Centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti.

28. Centro direktoriaus pareigas pretenduojantys eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

28.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

28.2. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamas kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) ir nuo pripažinimo padarius tokį pažeidimą dienos nepraėjo treji metai. Taisyklių šiurkščiu pažeidimu laikomas du ir daugiau kartų per vienus metus kultūros įstaigos darbuotojo padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją.

29. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Centro direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Centro direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų jei jis pažeidžia tarnautojo veiklos etiką, praranda nepriekaištingą reputaciją ar kitaip prarandamas pasitikėjimas juo. Dėl Centro direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas Savivaldybės mero potvarkis. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Jeigu, pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti laikinai eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas

naujas Centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienu metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

31. Kitais, negu šių Nuostatų 26 punkte numatytais atvejais, konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo darbo sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu konkursas neįvyksta, naujas konkursas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo neįvykusio konkurso procedūrų pabaigos.

32. Centro direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficientą, priedą prie tarnybinio atlyginimo ir kitas skatinimo priemones teisės aktų nustatyta tvarka nustato Savivaldybės meras.

33. Centro direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

34. Centro direktorius:

34.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

34.2. užtikrina, kad būtų laikomasi šių Nuostatų ir kitų teisės aktų;

34.3. leidžia įsakymus, privalomus visiems Centro darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą;

34.4. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro darbuotojus, nustato tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus, priemokas, vienkartinės išmokas už darbo kokybę, neviršydamas nustatyto metinio darbo apmokėjimo fondo ir vadovaudamasis Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo apmokėjimo sistema;

34.5. nustato Centro darbuotojų atsakomybę už naudojamo turto saugumą;

34.6. nustato Centro struktūrą, pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą. Apie pakeistą Centro struktūrą, pareigybių sąrašą ir pareigybių skaičių kitą darbo dieną informuoja Savivaldybės vykdomąją instituciją;

34.7. ruošia ir tvirtina Centro darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus tvarkos taisykles, kitus vidaus organizacinius dokumentus;

34.8. rūpinasi Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

34.9. teikia dalykinę pagalbą (konsultacijas) rajono kultūros darbuotojams ir kultūros nevyriausybinėms organizacijoms;

34.10. garantuoja, kad teisės aktuose nustatytos Centro teikiamos finansinės, veiklos, sutarčių įgyvendinimo ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

34.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą jos veikimą ir tobulinimą;

34.12. atstovauja Centrai valdžios ir valdymo institucijose, teismuose ir palaikant santykius su kitais subjektais;

34.13. Centro vardu sudaro sutartis, sandorius, atidaro sąskaitas bankuose, turi parašo teisę banko dokumentuose;

34.14. be įgaliojimo veikia Centro vardu ir išduoda įgaliojimus Centro darbuotojams atlikti tas funkcijas, kurios priklauso Centro direktoriaus kompetencijai;

34.15. vykdo kitas funkcijas, nustatytas direktoriaus pareigybės aprašyme;

34.16. Centro direktoriui negalint eiti pareigų (laikinas nedarbingumas, atostogos, komandiruotė, nusišalinimas nuo sprendimų priėmimo) visas jo pareigas turi atlikti Centro direktoriaus pavaduotojas, jo nesant – Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo;

34.17. gali turėti ir kitų jam Centro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

35. Centro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir / arba nediskredituoja Kultūros centro autoriteto. Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras.

VI SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

36. Darbo santykius, darbuotojų teises ir pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Centro direktoriaus įsakymai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai, kiti teisės aktai.

37. Darbo apmokėjimą Centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

38. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

39. Centras disponuoja su jo veikla susijusiu Savivaldybės turtu.

40. Centro veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas, laikantis Savivaldybės nustatytų finansavimo taisyklių.

41. Papildomą finansavimą Centras gauna dalyvaudamas kitų institucijų ir fondų skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms vykdyti.

42. Centro lėšų šaltinis gali būti ir kitos steigėjo nustatyta tvarka įgytos ir naudojamos biudžeto lėšos.

43. Centras naudoja skirtas biudžeto lėšas pagal paskirtį programų sąmatose nustatytoms priemonėms finansuoti.

44. Centro lėšų šaltiniai:

44.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

44.2. lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas;

44.3. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

44.4. projektinio finansavimo lėšos;

44.5. valstybės biudžeto lėšos;

44.6. fizinių ir juridinių asmenų parama, labdara;

44.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

45. Centras nėra pelno siekianti organizacija, papildomai gautos lėšos yra neapmokestinamos. Jos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro išlaidas sudaro:

46.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir Valstybinio privalomo draudimo įmokoms;

46.2. pastatų išlaikymo išlaidos;

46.3. transporto išlaikymo išlaidos;

46.4. išlaidos, susijusios su įstaigos veikla;

46.5. kitos išlaidos.

VIII SKYRIUS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

47. Centro direktorius ir vyriausiasis finansininkas atsako už Centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Centro finansinė ir kitos veiklos kontrolė atliekama teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro struktūriniai padaliniai steigiami ar likviduojami Savivaldybės tarybos sprendimu.

51. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

52. Centras įstatymų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką;

53. Tai, kas nereglamentuota šiuose Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Indrė Ginkvičienė
Ginkvičienė